

– جدول الف – ۳: دیوان سالاری آرمان‌گرایانه وبر –

۱. تقسیم کار: کارها به صورت ساده، تکراری و بسیار مشخص طبقه بندی می‌شوند.
۲. سلسله مراتب اختیارات: پست‌ها و دفاتر در یک سلسله مراتب سازمان‌یافته و منظم مشخص می‌شوند و مقام بالاتر بر مقام پایین‌تر نظارت و کارهای او را سرپرستی و اداره می‌کند.
۳. گزینش رسمی: همه اعضای سازمان را باید بر اساس شرایط فنی که در سایه آموزش به دست می‌آورند، یا از طریق آزمون رسمی، انتخاب کرد.
۴. قوانین و مقررات رسمی: مدیر، برای مطمئن شدن از همگونی، همسانی یا یکنواختی کارها باید فعالیت‌های کارکنان را تنظیم نماید و افراد برای انجام وظایف یا کارهای خود باید قوانین و مقررات رسمی سازمان را رعایت کنند.
۵. اداری: قوانین و کنترل‌ها به صورت یکسان اعمال می‌شود، و نظره‌های شخصی کارکنان نباید مطمح نظر قرار گیرد.
۶. توجه به مسیر شغلی: مدیر یک مقام حرفه‌ای یا متخصص است، نه مالک واحدی که اداره می‌کند. او در ازای حقوق ثابت انجام وظیفه می‌نماید و در سازمان مسیر شغلی مشخصی را طی می‌کند.

www.DLMgroup.ir